

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

*между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 55,
осуществляющим образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, и родителем (-ями)
(законным (-ыми) представителем (-ями) воспитанника, посещающего ОУ*

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее – ОУ) на основании лицензии № 4535 от 27.08.2021 г., внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности №03-21-278/24-0-3 от 26.01.2024г., выданной Комитетом по образованию, на срок - бессрочно, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Матвиенко Светланы Николаевны, действующей на основании Устава и

(Ф.И.О родителя, законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О несовершеннолетнего, дата рождения)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.").

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС ДО и соответствующей ФОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, ежедневно с 07.00 часов до 19.00 часов, по 5-ти дневной рабочей неделе кроме выходных и праздничных дней, установленных в РФ. Приём детей осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в адаптационный период: Адаптационный режим дня выстраивается индивидуально для каждого ребенка, вновь поступающего в ОУ. Для воспитанников от 2 до 3 лет и от 3 до 4 лет приём осуществляется постепенно, в соответствии с графиком, составленным воспитателями совместно с педагогом- психологом, с учётом степени адаптации. Приём воспитанников в группы от 4 до 5 лет осуществляется по щадящему режиму. График адаптации: I неделя - пребывание воспитанника в детском саду не более - 2-х часов в первую половину дня; II неделя – пребывание воспитанника в детском саду до дневного сна; III неделя – пребывание воспитанника в детском саду, включая дневной сон; IV неделя – пребывание воспитанника в саду до 16 час. 00 мин. V неделя – пребывание воспитанника в детском саду в течение всего дня в зависимости от эмоционального состояния ребёнка. Адаптационный период может удлиняться или сокращаться в зависимости от индивидуальных особенностей воспитанников, характера течения адаптации, в зависимости от того, посещал ли ребёнок дошкольное учреждение или поступил из семьи.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности ГБДОУ № 55 Приморского района, расположенного по адресу: проспект Коломяжский дом 5, корпус 2, строение 1

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Формировать группу детей по одновозрастному и разновозрастному принципу.

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников);

2.1.6. Не допускать в ОУ ребенка с подозрением на заболевание до предъявления медицинского заключения о состоянии его здоровья.

2.1.7. Исполнитель имеет право переводить Воспитанника из группы в группу по производственной необходимости.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. По согласованию с заведующим образовательного учреждения находиться в помещении ГБДОУ на условиях, определяемых ОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (тематические мероприятия, развлечения, физкультурные мероприятия, досуги, дни здоровья и др.). В открытых мероприятиях может присутствовать не более двух членов от семьи (законных представителей) и дети согласно возрасту мероприятия.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ и на условиях, определяемых ОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимым для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием по основному 10-ти дневному циклическому меню, утвержденному заведующим ГБДОУ и согласованного социальным питанием Санкт-Петербурга, необходимым для нормального роста и развития ребенка 4 раза в день (завтрак, 2-ой завтрак, обед, усиленный полдник) и организовать питьевой режим в течение дня.

Лечебное, диетическое и индивидуальное меню в образовательном учреждении не предоставляется.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 3х-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни.

Извещать представителей Исполнителя (медицинский персонал или воспитателя группы) о причинах отсутствия ребенка в учреждении в этот же день до 8.30 по телефону 8 (812) 602-32-82; 8 (812) 602-32-83

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.").

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и в соответствии с режимом работы образовательной организации, указанном в п.1.5

2.4.10. На открытых мероприятиях ОУ законный представитель должен быть в сменной обуви и без верхней одежды.

2.4.11. Законные представители (Согласно ст.28 Гражданского кодекса РФ, ст.64 Семейного кодекса РФ) лично передают и забирают ребенка у сотрудников детского сада (с отметкой в журнале), не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка (Доверенность).

2.4.12. Выполнять условия настоящего договора, соблюдать режим работы детского сада.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, которых определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, согласно приложению к настоящему Договору.

4.3. Оплата производится в срок в срок до 20 числа каждого (текущего) месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

4.3(1). В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3(2). Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 4 Правил N 926).

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг закреплены в Положении об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 55 Приморского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ № 55 Приморского района Санкт-Петербурга)

5.3. Заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до "___" _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий договор составлен на основании Приказа Министерства Просвещения РФ от 18.04.2024 г. № 263 о внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 Приморского района Санкт-Петербурга

Коломяжский проспект дом 5, корпус 2, строение 1
тел./факс: +7 (812) 602-32-83
E-mail: prim.dou55@obr.gov.spb.ru
ОКПО 47376965 ОКОГУ2300223
ОГРН 1217800031360
ИНН/КПП 7814787213/781401001

Заведующий ГБДОУ № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга С.Н. Матвиенко

Родители:
Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

/ _____
(подпись) (расшифровка)

С распоряжением правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р

«Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» ознакомлен: «___» _____ 20__ г.

/ _____

Второй экземпляр Договора получил(а): «___» _____ 20__ г.

/ _____
