



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 55

Приморского района Санкт-Петербурга

*С.Н. Матвиенко*  
С.Н. Матвиенко

Приказ № 39/1-0 от 16.02.2023г.

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(дорожная карта)**

**приведения ООП ГБДОУ № 55 Приморского района Санкт-Петербурга и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФООП ДО и других нормативных документов федерального значения на период до 31.08.2023 г.**

Дорожная карта составлена в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014 и от 24.11.2023 № 1026.

Цель: организация и координация деятельности по приведению ОП ДО учреждения в соответствие с ФООП.

Дорожная карта рассчитана на период с 16 февраля 2023 года по 31 августа 2023 года.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных.

№ п/п	Направление деятельности	сроки	ответственные
<b>Организационно управленческое обеспечение</b>			
1	Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России (ссылка на документ: <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044</a> ) Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Январь – август 2023 г.	Заведующий Матвиенко С.Н.  Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
2	Издание приказа о создании рабочей по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП.	Февраль 2023 г.	Заведующий Матвиенко С.Н.

3	Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике».	Март, июнь, август, октябрь 2023г	Заведующий Матвиенко С.Н.  Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
4	Повышение квалификации по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО (региональные программы дополнительного образования)	Апрель 2023г	Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
5	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023 г.	Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
6	Внутренний аудит действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП	Апрель 2023г	Заведующий Матвиенко С.Н.
7	Внутренний аудит перечня методической литературы на соответствие ФОП	Апрель 2023г	Члены рабочей группы
8	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Май, август 2023 г.	Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
9	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 г.	Заведующий Матвиенко С.Н.
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023 г.	Заведующий Матвиенко С.Н.
11	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023 г.	Заведующий Матвиенко С.Н.
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023 г.	Заведующий Матвиенко С.Н. Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	В течение всего периода	Заведующий Матвиенко С.Н. Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	До 1 сентября 2023 г.	Заведующий Матвиенко С.Н.
4	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП ДО	Февраль-август 2023 г.	Заведующий Матвиенко С.Н.

5	Утверждение ООП ДО приведенной в соответствие с ФОП ДО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г.	Заведующий Матвиенко С.Н.
<b>Мероприятия содержательного характера</b>			
1	Приведение в соответствие целевого раздела ОП ДО с ФОП ДО	Апрель 2023 г	Заведующий Матвиенко С.Н. Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
2	Приведение в соответствие содержательного раздела ОП ДО с ФОП ДО	Апрель 2023 г	Члены рабочей группы
3	Приведение в соответствие организационного раздела ОП ДО с ФОП ДО	Апрель 2023 г	Члены рабочей группы
4	Анализ рабочей программы воспитания в ОП ДО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ДО	Апрель 2023 г	Члены рабочей группы
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель-май 2023 г	Заведующий Матвиенко С.Н.
2	Проведение анализа образовательных потребностей	Апрель-май 2023 г	Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Май-август 2023 г	Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль-август 2023 г	Заведующий Матвиенко С.Н.
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Март 2023 г	Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль-август 2023 г	Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
4	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель-август 2023 г	Заведующий Матвиенко С.Н., рабочая группа
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Изучение содержания ФОП	Февраль 2023 г	Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП.	Март 2023 г	Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль-август 2023 г	Старший воспитатель Тиунова Т.Н.

4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Май 2023 г	Старший воспитатель Тиунова Т.Н., педагоги
5	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	Март 2023 г	Ответственный за сайт
Материально-техническое обеспечение			
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Февраль-август 2023 г	Заведующий Матвиенко С.Н.
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль-август 2023 г	Заведующий Матвиенко С.Н., заместитель заведующего по АХР Навоенко Н.В.
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023 г	Старший воспитатель Тиунова Т.Н.
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Февраль-август 2023 г	Заведующий Матвиенко С.Н., заместитель заведующего по АХР Навоенко Н.В.
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023 г	Заведующий Матвиенко С.Н., заместитель заведующего по АХР Навоенко Н.В.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 55 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Матвиенко Светлана Николаевна, Заведующий  
**04.05.2023** 14:26 (MSK), Сертификат 4B94EED45AD913BC76B57704B73AB1B6