

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 55, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) воспитанника, посещающего ОУ

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее – Образовательное учреждение) на основании лицензии № 4535 от 27.08.2021 г. выданной Комитетом по образованию, на срок - бессрочно, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Матвиенко Светланы Николаевны, действующей на основании Устава и

(Ф.И.О родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС ДО и соответствующей ФОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, ежедневно с 07.00 часов до 19.00 часов по 5-ти дневной рабочей неделе кроме выходных и праздничных дней, установленных в РФ. Приём детей осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Формировать группу детей по одновозрастному и разновозрастному принципу;

2.1.3. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников);

2.1.4. Не допускать в Образовательное учреждение ребенка с подозрением на заболевание до предъявления медицинского заключения о состоянии его здоровья.

2.1.5. Исполнитель имеет право переводить Воспитанника из группы в группу по производственной необходимости.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. По согласованию с заведующим Образовательного учреждения находиться в помещении ГБДОУ на условиях, определяемых Образовательной организацией.

2.2.6. Принимать участие в открытых мероприятиях для родителей. В открытых мероприятиях может присутствовать один из родителей (законных представителей) и дети согласно возрасту мероприятия.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации на условиях, определяемых Образовательной организацией.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Осуществлять санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с санитарными нормами и правилами в том числе: микропроветривание групповых комнат в присутствии детей, организация дневного сна при открытых окнах в теплое время года и при микро-проветривании в холодное время года; мытье ног ребенка по необходимости.
- 2.3.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием по основному 10-ти дневному циклическому меню, утвержденному заведующим ГБДОУ и согласованного социальным питанием Санкт-Петербурга, необходимым для нормального роста и развития ребенка 4 раза в день (завтрак, 2-ой завтрак, обед, усиленный полдник) и организовать питьевой режим в течение дня. Лечебное, диетическое и индивидуальное меню в образовательном учреждении не предоставляется.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (последняя редакция) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и в соответствии с режимом работы образовательной организации, указанном в п.1.5.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. Извещать представителей Исполнителя (медицинский персонал или воспитателя группы) о причинах отсутствия ребенка в учреждении в этот же день до 8.30 по телефону 8 (812) 602-32-82; 8 (812) 602-32-83; В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.8. На открытых мероприятиях дошкольного учреждения законный представитель должен быть в сменной обуви и без верхней одежды.
- 2.4.9. Законные представители (Согласно ст.28 Гражданского кодекса РФ, ст.64 Семейного кодекса РФ) лично передают и забирают ребенка у сотрудников Детского сада (с отметкой в журнале), не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка (Доверенность).
- 2.4.10. Выполнять условия настоящего договора, соблюдать режим работы Детского сада.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии со статьями 17,18,20 Закона от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 26 января 2023 года) (Приложение №3 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года №1313 (с изменениями) и регулирует вопросы предоставления отдельным категориям семей, имеющих детей, компенсации родительской платы и компенсации части родительской платы, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, а так же Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющих детей, по невзimanию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»). Установить размер ежемесячной родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1077 от 29.11.2022 года в размере 1490,70 (стоимость в рублях без учёта компенсации). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- Размер родительской платы устанавливается ежегодно Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик до 25 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (с учетом компенсации/без компенсации), установленную в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора в сумме Одна тысяча четыреста девяносто рублей семьдесят копеек в безналичном порядке на основании выданной Заказчику квитанции.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до "___" _____ 20__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Настоящий договор составлен на основании примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 Приморского района Санкт-Петербурга

Колюмяжский проспект дом 5, корпус 2, строение 1

тел./факс: +7 (812) 602-32-83

E-mail: prim.dou55@obr.gov.spb.ru

ОКПО 47376965 ОКОГУ2300223
ОГРН 1217800031360
ИНН/КПП 7814787213/781401001

Заведующий ГБДОУ № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга

С.Н.Матвиенко

Родители:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

(подпись)

(расшифровка)

С распоряжением правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

ознакомлен: «___» _____ 20__ г. _____ / _____

Второй экземпляр Договора получил(а) : «___» _____ 20__ г. _____ / _____