

ПРИНЯТО

Общим Собранием
ГБДОУ №55 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ № 55
Приморского района Санкт-Петербурга
С.Н. Матвиенко
Приказ № 25-О от «22» декабря 2022г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№ 55 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ
1.2	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, - ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ
1.3	Внесение изменений в приказ о лице, ответственным за взаимодействие с ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ
1.4.	Внесение изменений в Перечень коррупционно-опасных функций	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1.5	Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 55 Приморского района Санкт-Петербурга	1 раз в квартал, ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 55 Приморского района Санкт-Петербурга на 2028-2032 годы	декабрь 2027 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.9	Рассмотрение на служебных совещаниях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 55 Приморского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности	по мере поступления информации	Заведующий ГБДОУ
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ
2.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Заведующий ГБДОУ
2.3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 55 Приморского района Санкт-Петербурга путем выявления наличия родственных отношений между сотрудниками	в течение 2023-2027 гг.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие	Заведующий ГБДОУ, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	1 раз в полугодие, ежегодно	Заведующий ГБДОУ, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ №55 Приморского района Санкт-Петербурга	1 раз в год в течение 2023-2027 гг.	Заместитель заведующего по АХР
3.4	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, Документовед
3.5	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, Документовед
4. Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 55 Приморского района Санкт-Петербурга	в течение 2023-2027 гг.	Документовед, Старший воспитатель
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно, 2023-2027 гг.	Старший воспитатель, Воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 55 Приморского района Санкт-Петербурга ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ	Май 2023-2027 гг.	Заведующий ГБДОУ

4.4.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение 2023-2027 гг.	Старший воспитатель
4.5.	Ежегодное знакомство родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 №2524-р под роспись	До 30 сентября	Старший воспитатель, Воспитатели групп
4.6.	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь 2023-2027 гг.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель
4.7.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	в течение 2023-2027 гг.	Документовед
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	1 раз в полгода, 9 месяцев, ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в отдел администрации Приморского района Санкт-Петербурга	1 раз в полгода, 9 месяцев, ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3	Направление в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности	в течение 5 рабочих дней со дня получения	Заведующий ГБДОУ

6. Анतिकоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

6.1	Размещение (обновление) на информационных стендах учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.2	Размещение (обновление) на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациям по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»	в течение 2023-2027 гг.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.3	Для воспитанников : -дидактические игры по формированию финансовой грамотности -интерактивный мультсериал по финансовой грамотности	в течение 2023-2027 гг.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Воспитатели

7. Анतिकоррупционное образование

7.1	Организация совещаний, семинаров (образовательных мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
-----	--	--------------------------------	---

7.2	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Заведующий ГБДОУ
7.3	Ознакомление сотрудников с основными законодательными актами РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Сентябрь в течение 2023-2027 гг.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.4	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	Сентябрь в течение 2023-2027 гг.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений